

## Huishoudelijk Reglement van de vereniging Assist

### 1. Algemeen.

1.1. Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de regeling door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering van de vereniging wenselijk wordt geacht.

1.2. Geen lid van de vereniging kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en reglementen alsmede de bestuursbesluiten en de officiële berichten welke in het clubblad van de vereniging zijn bekendgemaakt.

1.3. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht na besluit van de Algemene Vergadering.

1.4. Een gratis exemplaar van het huishoudelijk reglement alsmede van de statuten wordt éénmalig verstrekt aan elk lid bij de aanvang van het lidmaatschap.

Een kopie van de statuten en van het huishoudelijk reglement kan tegen betaling worden verkregen bij de secretaris.

1.5. In aanvulling op het bepaalde in artikel 1.3 van de statuten hanteert de vereniging een boekjaar dat loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

### 2. Lidmaatschap/kontributie.

#### 2.1. Aanmelding.

Aanmelding dient te geschieden via een door de vereniging te verstrekken inschrijfformulier. De trainer van het betreffende team overhandigt het formulier en laat het volledig invullen. De trainer vermeldt op het formulier de ingangsdatum (de datum van de eerst gevolgde training.).

Inschrijfformulieren zijn tevens verkrijgbaar bij de sekretaris.

De eerste twee trainingen zijn gratis.

#### 2.2. Ingang lidmaatschap/kontributie.

Het lidmaatschap kan elke maand ingaan.

De hoogte van de kontributie wordt jaarlijks vastgesteld in de voorjaarsvergadering. De kontributie wordt dan naar evenredigheid berekend. Voor spelende leden geldt dat altijd de volledige bondskontributie betaald moet worden voor het lopende seizoen.

#### 2.3. Inschrijfgeld.

Bij aanmelding van een nieuw lid is éénmalig inschrijfgeld verschuldigd, te verrekenen bij de eerste kontributiebetaling.

#### 2.4. Wijze van kontributiebetaling.

##### 2.4.1. Via machtiging.

Het is mogelijk de verschuldigde kontributie jaarlijks, halfjaarlijks, per kwartaal of maandelijks te voldoen. De gebeurt via een machtiging tot automatische afschrijving. Deze wordt verstrekt door aanduiding van de gewenste periode en invulling van bank/gironummer en de verdere gegevens van de betaler, met ondertekening, op het inschrijfformulier.

Indien wordt gekozen voor maandelijks betaling vindt betaling plaats in tien gelijke maandelijks termijnen. In de maanden juli en augustus vindt geen afschrijving plaats.

##### 2.4.2. Via acceptgiro.

Indien geen machtiging verstrekt wordt, is kontributiebetaling uitsluitend halfjaarlijks mogelijk, bij vooruitbetaling te voldoen.

Hiertoe ontvangt men een acceptgiro van de vereniging.

#### 2.5. Vrijstelling van kontributiebetaling.

Het bestuur is bevoegd leden van de vereniging die werkzaamheden voor de vereniging verrichten, gehele of gedeeltelijke vrijstelling van kontributiebetaling te verlenen en/of vergoedingen vast te stellen en aan hen uit te keren.

### 3. Opzegging.

#### 3.1. Opzegtermijn.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.12 van de statuten is opzegging tevens mogelijk per de eerste van de maanden januari, april en juli van elk jaar. Alsdan blijft wel de volledige bondskontributie voor het gehele lopende seizoen verschuldigd.

#### 3.2. Opzeggen aan het begin van het seizoen.

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.12 van de statuten dient opzegging plaats te vinden vóór 1 september van enig jaar.

3.3. Wanneer een lid, opzegt is hij verplicht de eigendommen van de vereniging, welke hij in zijn bezit heeft, aan het bestuur af te geven.

#### 4. Bestuur/kommissies.

4.1. Wanneer een bestuurslid aftreedt, is hij verplicht binnen een door het bestuur aan te geven termijn, alle boeken, bescheiden en andere eigendommen van de vereniging, welke hij in zijn bezit heeft, aan het bestuur af te geven.

4.2. Alle kommissies, belast met een verantwoordelijk onderdeel van de vereniging, en al degenen aan wie bepaalde werkzaamheden van de vereniging zijn opgedragen, zijn aan het bestuur verantwoording schuldig en hebben zich te gedragen naar de aanwijzingen van het bestuur.

4.3. De leden van de kommissies zijn gehouden het bestuur regelmatig en volledig van de werkzaamheden van die kommissies op de hoogte te houden.

#### 4.4. De voorzitter.

4.4.1. Algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9.9 van de statuten. Hij heeft het recht die vergaderingen tussentijds te sluiten, wanneer dit voor de goede orde nodig blijkt.

4.4.2. Hij heeft het recht de debatten te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering genoegzaam is voorgelicht.

#### 4.5. De sekretaris.

4.5.1. De sekretaris is belast met de korrespondentie van de vereniging, het houden van de notulen en het houden van de ledenadministratie, één en ander voorzover niet aan een ander opgedragen, en met alle werkzaamheden, welke hem door het bestuur worden opgedragen en onmiddellijk verband houden met de vereniging.

4.5.2. Op de vergaderingen is hem het voorlezen van verslagen, brieven en verdere ingekomen stukken opgedragen.

4.5.3. Hij draagt zorg dat op alle vergaderingen aanwezig zijn de presentielijst en een exemplaar van de statuten en reglementen van de vereniging.

4.5.4. Op de Algemene najaarsvergadering brengt hij verslag uit van de werkzaamheden van het afgelopen seizoen.

4.5.5. Het bestuur heeft te allen tijde het recht de bescheiden van de sekretaris in te zien en op te vorderen.

#### 4.6. De penningmeester.

4.6.1. De penningmeester heeft het beheer en de verantwoording over de financiële aangelegenheden van de vereniging.

4.6.2. Alle gelden dienen te worden gestort op één of meer ten name van de vereniging gestelde rekeningen.

4.6.3. De penningmeester is persoonlijk voor zijn financieel beheer tegenover de vereniging aansprakelijk.

4.7. Bij het bestuur berust de regeling van de algemene vergaderingen.

4.8. Het bestuur vergadert zo dikwijls het zulks nodig acht.

4.9. Elke regelmatig belegde vergadering van het bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten, mits tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.

4.10. De besluiten van het bestuur worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4.11. De besluiten van het bestuur dienen, voorzover voor de leden van belang - zulks ter beoordeling van het bestuur -, te worden gepubliceerd in het klubblad van de vereniging.

## 5. Huisregels.

5.1. Elk lid kan worden aangewezen om basketbal-ondersteunende activiteiten te verrichten (tafelfunctionaris, wedstrijdcommissaris, scheidsrechter enzovoort). Publikatie van deze taken vindt plaats in het klubblad of een afzonderlijk schrijven. Elk lid is verplicht deze taken, konform de geldende reglementen uit te voeren. Hij mag zich door een ander lid van de vereniging laten vervangen.□

5.2. Elk spelend lid van 16 jaar of ouder dient minimaal in het bezit te zijn van het scheidsrechtersdiploma "F". Indien een spelend lid niet aan deze bepaling voldoet, is hij verplicht bij de eerstmogelijke gelegenheid de daarvoor georganiseerde cursus te volgen. Het bestuur kan tijdelijk ontheffing hiervan verlenen indien geen cursus in Assen kan worden georganiseerd. Bij overtreding of niet-nakoming van het in dit lid bepaalde, is het bestuur bevoegd het betreffende lid te schorsen tot aan het bepaalde in dit lid is voldaan.

5.3. Het bestuur kan bij het niet vervullen door de spelende leden van de functies van scorer, timer, 30 seconden operator, wedstrijdcommissaris of scheidsrechter, de volgende sankties opleggen:

- Na één overtreding, één week niet trainen en het niet spelen van één wedstrijd.
- Na twee overtredingen, twee weken niet trainen en het niet spelen van twee wedstrijden.
- Na drie overtredingen drie weken niet trainen en het niet spelen van drie wedstrijden.
- Deze sankties gaan in één week nadat de trainer door of namens het bestuur bericht heeft ontvangen dat de betreffende speler uitgesloten is.
- Bij meer dan drie overtredingen volgt een uitsluiting voor de rest van het seizoen. Dit geldt zowel voor het trainen als voor het spelen.
- De op grond van dit artikel uitgesloten leden hebben wel toegang tot de algemene vergaderingen.
- Gedurende het speelseizoen worden de gemaakte overtredingen bij elkaar opgeteld. Aan het einde van het seizoen vervallen de gemaakte overtredingen, de opgelegde straffen dienen voorzover deze nog niet zijn ondergaan, de eerstkomende trainingen en wedstrijden van het volgende seizoen te worden ondergaan.
- Iedere speler is zelf verantwoordelijk voor de op zijn naam aangeschreven taak en moet bij verhindering zelf voor een vervanger zorgen.
- De wedstrijdcommissaris let op of de aangeschreven personen hun taak vervullen. Zijn deze niet aanwezig, dan controleert de wedstrijdcommissaris of de afwezige voor vervanging heeft gezorgd. Bij gebreke daarvan wordt dit door de wedstrijdcommissaris doorgegeven aan het wedstrijdcommissariaat, wat op zijn beurt het bestuur inlicht. Dit dient onmiddellijk te gebeuren.

Het bestuur zal dan de sanktie opleggen. Indien de wedstrijdcommissaris zelf niet aanwezig is, dient dit door de tafelfunctionarissen op het daarvoor bestemde formulier te worden aangegeven.

- Het bestuur kan ontheffing verlenen van de hier bedoelde sankties.

## 6. Akties.

Alle leden zijn verplicht deel te nemen aan de door de Algemene Vergadering daartoe aangewezen activiteiten ter versterking van de klubkas. (Grote Klub Aktie e.d.).

## 7. Rechten en plichten spelende leden

### 7.1. De spelende leden hebben recht op:

- een "in principe gediplomeerde" trainer;
- een coach tijdens de wedstrijden;
- trainingsfaciliteiten (tenminste 1 x per week).

### 7.2. De spelende leden zijn verplicht:

- op tijd op de training aanwezig te zijn;
- bij verhindering tijdig af te melden bij de trainer;
- op de aangegeven tijd aanwezig te zijn bij wedstrijden van het betreffende team;
- bij verhindering tijdig af te melden bij de trainer of de coach;
- blessures direkt te melden bij de trainer;
- zich korrekt te gedragen ten opzichte van medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, tafelfunktionarissen, wedstrijdkommissarissen, zaalbeheerders, coaches en dergelijke;

### 7.3. Selektieteams:

7.3.1. Leden van selektieteams dienen wedstrijddata vrij te houden voor wedstrijden.

7.3.2. Leden van selektieteams worden geacht een ander team van de vereniging te trainen of vergelijkbare activiteiten voor de vereniging te verrichten.

7.3.3. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen ontheffing van het vorenstaande te verlenen.

## 8. Boetes/schades.

8.1. Het bestuur is bevoegd de boetes die door of vanwege de N.B.B. aan de vereniging worden opgelegd en die door de leden zijn veroorzaakt, geheel of gedeeltelijk te verhalen op die leden.

8.2. Moedwillige beschadigingen van spelmaterialen of tot de trainings/wedstrijdakkommodaties behorend materieel zal door het bestuur aan de veroorzaker(s) worden doorberekend.

8.3. Het bestuur is ingeval van moedwillige vernielingen als hiervoor bedoeld, tevens bevoegd de veroorzakers van die vernielingen voor één of meer trainingen en/of wedstrijden te schorsen.

## 9. Kleding/zaalvoorschriften.

9.1. Leden die deelnemen aan de in artikel 2 lid 2 van de statuten genoemde wedstrijden, moeten gekleed zijn in de door de Algemene Ledenvergadering te bepalen kleding.

9.2. De door de vereniging gehuurde speelzalen mogen uitsluitend met daartoe bestemd sportschoeisel worden betreden, welk schoeisel niet "buiten" mag zijn gedragen.

9.3. Gedurende wedstrijddagen is het uitsluitend aan leden van de spelende teams, de trainers en/of coaches en verzorgers van de spelende teams, scheidsrechters, tafelfunctionarissen, zaalleiding en aan door de zaalleiding aangewezen personen toegestaan de wedstrijdzaal te betreden.

9.4. Indien daartoe aanleiding bestaat is de zaalleiding bevoegd andere dan genoemde personen uit de sportzaal te (laten) verwijderen.

## 10. Vervoer.

10.1. De leden dragen zelf de verantwoordelijkheid met betrekking tot het vervoer van en naar wedstrijden.

Dit kan geschieden met

- personenauto's;
- personenbusjes;
- het openbaar vervoer.

10.2. Indien het vervoer geschiedt met personenauto's, dient de bestuurder een ongefallen inzittenden verzekering afgesloten te hebben, die dekking geeft voor het aantal personen dat in de auto meerijdt.

10.3. De reiskostenvergoeding, welke moet worden betaald door de spelers, wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Het overeengekomen bedrag wordt door de coach geïnd en gelijkelijk over de chauffeurs verdeeld tenzij de teams zelf een andere regeling getroffen hebben.

## 11. Klubblad.

Ter verspreiding van de informatie onder de leden van de vereniging wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur een klubblad uitgegeven onder de naam "TIME-OUT". De verschijningsdatum hiervan is afhankelijk van het wedstrijdprogramma. Tenminste één maal per twee maanden, met uitzondering van de zomermaanden, dient een klubblad uitgegeven te worden. Indien mogelijk zal per wedstrijdseizoen een speciaal informatienummer worden uitgegeven ten behoeve van leden en aspirant-leden, onder meer houdende adressen van bestuursleden, kontributieopgaven, spelregelwijzigingen, scorer- en timer toelichting e.d.

## 12. Slotbepalingen.

12.1. Leden die de verenigingsregels overtreden kunnen door het bestuur worden bestraft door middel van boetes en/of schorsingen.

12.2. Onder gelijktijdige intrekking van het op dit moment geldende huishoudelijk reglement, treedt dit reglement in werking op de dag nadat het door de Algemene Vergadering is aangenomen.